

《英语阅读与写作（1）》课程教学大纲



			2
<p>*课程名称 (EN)</p> <p>课程性质</p> <p>授课对象</p>	<p>英语阅读与写作1(日德专业)</p> <p>日德专业基础必修课</p> <p>日德专业一年级本科生</p>		
<p>授课语言</p> <p>*开课院系</p> <p>先修课程</p> <p>授课教师</p>	<p>英语</p> <p>外国语学院</p> <p>高中英语学习</p> <p>林玉珍</p> <p>课程网址</p>		
<p>*课程简介(中文)</p> <p>*课程简介 (EN)</p>	<p>“英语阅读与写作”课程系针对日德专业一年级本科生学生设立的英语专业基础课程，全英文授课，分两个学期完成。第一个学期从衔接并提升学生所学高中英语知识的目的出发，重点夯实学生的英语写作理论基础，并着力提升学生的英语写作实践能力。课程围绕“选词”、“造句”、“段落构架”、“篇章组织”等具体内容展开，重点讲授文章“引言”、“正文”、“结尾”、“标题”、“细节阐述”等方面的写作技能，结合说明文、记叙文、议论文等写作体裁，引导学生掌握英语基础写作的最基本要求，让学生学会应对大学英语写作的各类要求。此外，本课程强调实践，会要求学生每隔一周提交周记一份，经教师批阅后完成修订一次，以此掌握最重要的写作能力提升方法：“熟能生巧”。</p>		
课程教学大纲			

*学习目标

本课程具体学习目标如下：

- 1 能以中等速度（每分钟90词）完成一篇基本难度（100字左右）英文作文，要求语言基本通畅，意思表达基本到位。
- 2 能听懂用英语教授的知识性课程，并能积极参与课堂讨论，回答相关问题，提出观点，参与讨论，语言基本正确。
- 3 能够掌握课堂讲授的英语写作基本知识，并完成随堂布置的相关练习，弄清有关英语选词、造句、写段、作文的相关要求。
- 4 能依照“布置—写作—反馈—更正—二稿—再次反馈—最终完成”的具体操作过程完成五次周记练习，达到能写出不少于200字的记叙文和说明文的目标，文章要求思想表达清晰、结构清晰、内容具体、行文流畅、语言得体、文能听

	4	课堂讨论	阅读并掌握记叙文的书写特色	重点掌握文章的叙述视角及对话运用等	课堂陈述,团队协作,听写单词等
*考核方式	2	课堂测试	词汇、句子、段落、文章方面的相关知识	完成有关测试	课堂测试
*教材或参考资料	<p>出勤(5%); 课堂表现及测验(5 %); 周记写作(25%); 期末随堂考试(2 % 期末水平考试(8 %)</p> <p>1 英语教师自编英语阅读内容; 2 马红军、毛卓亮(主编)《高级英语写作教程》.北京: 中国对外翻译出版公司. 【以网络最新版为准】</p> <p>3 College Writing Skills with Readings: Sixth Edition 【本书最新版为第9版】</p> <p>4 Steps to Writing Well 【教材科所购教材】</p>				
其它 () 备注 ()					

备注说明:

1 带* 内容为必填项。

2 课程简介字数为0 -6字; 课程大纲以表述清楚教学安排为宜, 字数不限。